

ZARZĄDZENIE NR 286/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JARACZEWO

z dnia 8 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Jaraczewo w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXII/110/2025 Rady Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Gminy Jaraczewo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 i Uchwałą Nr XXV/128/2026 w sprawie zmiany Uchwały Numer XXII/110/2025 Rady Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Gminy Jaraczewo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Wzór karty oceny ofert stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Jaraczewo,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Jaraczewo

Bartosz Banaszak

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 286/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo

z dnia 8 maja 2026 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXII/110/2025 Rady Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Gminy Jaraczewo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 i Uchwałą Nr XXV/128/2026 w sprawie zmiany Uchwały Numer XXII/110/2025 Rady Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Gminy Jaraczewo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2026 w następującym zakresie:

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

I. Rodzaje zadania, warunki, termin i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

Rodzaj zadania	Nazwa zadania	Warunki realizacji zadania	Termin realizacji zadania	Kwota przeznaczona na dotację
Zadanie konkursowe obejmuje obszar działalności na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jaraczewo.	Organizacja obozów i kolonii letnich dla dzieci i młodzieży propagujących idee skautingu	Zorganizowanie minimum 7 - dniowego (tj. 6 noclegów) wypoczynku letniego dla 22 osobowej grupy dzieci i młodzieży.	Od.15.06.2026 r. - 31.08.2026 r.	15 000,00 zł

Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Forma realizacji zadania:

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania.

III. Cele i rezultaty zadania:

1. Celem zadania jest:

Celem zadania jest zorganizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży w okresie wakacji letnich poprzez organizację różnych form wypoczynku poza miejscem zamieszkania z wykorzystaniem elementów harcerstwa. Organizatorzy są zobowiązani do zapewnienia uczestnikom opieki, realizacji działań wychowawczych, edukacyjnych, społecznych oraz organizacji czasu wolnego. Merytorycznym elementem jest wprowadzenie do programu obozu/kolonii zajęć z wykorzystaniem metod harcerskich.

2. Oczekiwane rezultaty, zadania oraz źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- a) rezultat: wzrost kompetencji społecznych i umiejętności pracy w grupie; integracja uczestników z różnych środowisk; promocja harcerstwa, turystyki i aktywnej rekreacji wśród dzieci i młodzieży gminy Jaraczewo
- b) wskaźnik: liczba zajęć integracyjnych; obserwacja zachowań grupowych – opinia wychowawców; wykorzystanie rezultatów do kontynuacji działań po zakończeniu realizacji oferty.

IV. Wysokość zrealizowanych w roku 2024 i roku 2025 zadań publicznych tego samego rodzaju.

W roku 2024 dotacja na realizację powyższych zadań przez podmioty uprawnione wyniosła: **0,00 zł.**

W roku 2025 dotacja na realizację powyższych zadań przez podmioty uprawnione wyniosła: **15 000,00 zł.**

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Burmistrz Miasta i Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 75 % całkowitych kosztów zadania.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie opinii komisji konkursowej dokona wyboru podmiotów, którym zostaną udzielone dotacje.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2026, przy czym początek i zakończenie realizacji zadania opisanego w ofercie zostaną szczegółowo określone w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jaraczewo.

4. Przy organizacji wypoczynku należy zapewnić wykwalifikowaną kadrę o potwierdzonych dokumentami kwalifikacjach do prowadzenia wypoczynku, do sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą.

5. Ponadto Oferent realizujący zadanie powinien zapewnić:

- 1) program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności oraz dostosowane do warunków atmosferycznych,
- 2) dostęp do obsługi medycznej w miejscu wypoczynku,
- 3) zapewnić zakwaterowanie, posiłki, ubezpieczenie i transport dla uczestników.

6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadania zleconego wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

7. W trakcie wykonywania zadania Burmistrz Miasta i Gminy ma prawo kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności, efektywności i prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem, rzetelności sporządzania sprawozdań merytorycznych i finansowych.

8. Dopuszcza się, że do wysokości 20% otrzymanej dotacji organizacja może przenosić kwoty w kosztorysie między poszczególnymi rodzajami wydatków po pisemnym poinformowaniu Burmistrza Miasta i Gminy, bez konieczności podpisania aneksu do umowy.

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań Gminy w zakresie zadania objętego niniejszym konkursem należy składać w zamkniętych, oznaczonych kopertach (pocztą lub osobiście) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 1 czerwca 2026 roku** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta, powinna zostać złożona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

3. Do oferty należy załączyć obowiązkowo:

§kopię aktualnego odpisu z KRS lub innej właściwej ewidencji, innego rejestru lub ewidencji,

§w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

§aktualny statut oferenta,

§oświadczenie oferenta o organizowaniu wypoczynku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750) oraz warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.),

§program zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami harcerskimi

§imienny wykaz oraz świadectwa kwalifikacji kadry wypoczynku, w tym osób prowadzących zajęcia opiekuńczo-wychowawcze

4. W trakcie realizacji zadania zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz opieki wychowawczej ze strony odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.),

5. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie nr VII zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania spośród ofert rekomendowanych przez komisję konkursową. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej, w BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo w określonym terminie zawiadomi w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

5. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert:

a) ocena formalna:

§poprawność terminu i formy złożenia ofert,

§zgodność wymaganych podpisów,

§kompletność, poprawność i zgodność oferty i wymaganych załączników,

b) ocena merytoryczna obejmuje porównanie przez komisję konkursową złożonych ofert z niżej zamieszczonymi kryteriami:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna Liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, w tym:	30pkt

	<p>1. Kwalifikacje i profesjonalizm kadry biorącej udział w merytorycznej realizacji zadania (10 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> · Czynne członkostwo w organizacji harcerskiej – 1 pkt · Kurs wychowawcy kolonijnego lub stopień przewodnika (zgodny z przepisami o wypoczynku dzieci i młodzieży) – 1 pkt · Kurs drużynowych, podharcemistrzowski, harcistrzowski (w zależności od funkcji) – 3 pkt · Kurs pierwszej pomocy – 1 pkt · Doświadczenie w prowadzeniu drużyny, zastępu, bądź funkcji obozowej (np. kwatermistrz) – 1 pkt · Umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą – 1 pkt · Znajomość metodyki harcerskiej i systemu stopni/sprawności – 1 pkt · Zaświadczenie o niekaralności (do pracy z dziećmi i młodzieżą) – 1 pkt <p>2. Zasoby rzeczowe - 10 pkt</p> <p>3. Liczba potencjalnych beneficjentów (bez kadry):</p> <ul style="list-style-type: none"> · poniżej 10 uczestników: 1 pkt. · od 10 do 20 uczestników: 5 pkt · powyżej 20 uczestników: 10 pkt. 	
2.	<p>Kalkulacja kosztów zadania, w tym:</p> <p>1. Prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu – 10 pkt</p> <p>2. Efektywność ekonomiczna – 10 pkt</p> <p>3. Udział środków własnych i/lub środków z innych źródeł:</p> <ul style="list-style-type: none"> · od 1 do 24 % kosztów ogółem: 1 pkt. · od 25 do 30% kosztów ogółem: 5 pkt. · od 31 % kosztów ogółem: 10 pkt. 	30 pkt
3.	<p>Doświadczenie w pracy w obszarze ogłoszonego konkursu:</p> <ul style="list-style-type: none"> · poniżej 3 lat – 1 pkt. · od 4 do 5 lat – 5 pkt. · powyżej 5 lat – 10 pkt. 	10 pkt

W każdym kryterium można uzyskać max 10 pkt. Maksymalnie można zdobyć 70 pkt.

6. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 286/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 08.05.2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Jaraczewo w 2026 r.

7. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo protokół i dokumentację z postępowania konkursowego z propozycją wyboru oferty.

IX. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Jaraczewo a wnioskodawcą.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Jaraczewo. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

7. Uwagi: Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

8. Szczegółowych informacji udziela: Justyna Kuszyńska tel. 62 740 93 78

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 286/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo

z dnia 8 maja 2026 r.

Karta oceny oferty

Imię i nazwisko członka Komisji:

Nazwa zadania:

Numer ocenianej oferty:

Nazwa organizacji składającej ofertę:

Kryteria oceny formalnej:

1. Poprawność terminu i formy złożenia oferty

spełnia/nie spełnia

2. Zgodność wymaganych podpisów

spełnia/ nie spełnia

3. Kompletność, poprawność oraz zgodność oferty i wymaganych załączników

spełnia/nie spełnia

Kryteria oceny merytorycznej:

L.p.	Nazwa kryterium	Punkty	
		Max.	Uzyskane
1	Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, w tym:	0-30	
	Kwalifikacje i profesjonalizm kadry biorącej udział w merytorycznej realizacji zadania	0-10	
	Zasoby rzeczowe	0-10	
	Liczba potencjalnych beneficjentów (bez kadry)	0-10	
2	Kalkulacja kosztów zadania, w tym:	0-30	
	Prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu	0-10	
	Efektywność ekonomiczna	0-10	
	Udział środków własnych i/lub środków z innych źródeł	0-10	
3	Doświadczenie w pracy w obszarze ogłoszonego konkursu	0-10	
	Maksymalna liczba punktów/ Uzyskana liczba punktów	0-70	

Jaraczewo, dnia2026 r.

.....

podpis członka Komisji